

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY MŠ

Č.j.: Ř2023/4	Platnost od: 31.8.2023
Spisový znak:	Účinnost od: 1.9.2023
Skartační znak:	
Změny:	Aktualizace:
Vypracovala:	Jana Huková, ředitelka školy

Obsah

1. Úvod
2. Organizace provozu stravování
3. Podmínky odnášení obědů
4. Nároky dětí při školním stravování
5. Bezpečnost a ochrana dětí
6. Výše stravného – normativy
7. Platba stravného
8. Vyúčtování stravného
9. Úřední hodiny
10. Přihlášení a odhlášení ze stravování
11. Organizační záležitosti
12. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (jen pro provozní zaměstnance)

1. Provozní řád vyplývá z

- Vyhlášky Ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhlásek Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- a č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o závodním stravování

2. Organizace provozu stravování

- Celodenní stravování zajišťuje od 1.6.2018 firma GASTRON Liberec.
- Děti v mateřské škole mají nárok na školní stravování pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání (ne v době nemoci, příp. o prázdninách). Výjimkou je 1. den neplánované nepřítomnosti stravníka v mateřské škole.
- Začátek a konec výdeje pokrmů:

Přesnídávka	8.00 - 8.15 h
Oběd	11.00 - 11.15 h
Svačina	14.00 - 14.15 h

3. Podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu - výdejnu

- V rámci školního stravování je nutno konzumovat jídla ve školní jídelně - výdejně. Výjimkou je 1. den neplánované nepřítomnosti strávnicka v mateřské škole. Toto jídlo musí být odebráno v době stanovené provozním řádem školní jídelny – výdejny, a to od 11.45 – 12.00 h. Strava je z hygienických důvodů vydávána ve 2 menu boxech. Cenu menu boxů hradí rodič, a to 10 Kč celkem. Po době výdeje jídla (po 12 h) nenese výdejna odpovědnost za kvalitu jídla v jídlonosičích.

4. Nároky dětí v mateřské škole při školním stravování

- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, přesnídávku a svačinu včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu.
- Děti mají zákonný nárok na zajišťování školního stravování ze strany právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, a to v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- Je-li dítě vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu, přičemž stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Má-li dítě stravovací omezení, může (resp. musí, je-li to v přiměřených možnostech mateřské školy – srov. již citovanou zásadu rovnosti podle ust. § 2 odst. 1 písm. a) školského zákona) být režim stravování s ohledem na onemocnění dítěte upraven (např. doba podávání jídla, vyloučení některých potravin z jídelníčku apod.). Dítě však nemá nárok na individuální přípravu zvláštní stravy, jež by odpovídala druhu a zvláštnostem jeho onemocnění.
- Dle ust. § 4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ředitelka mateřské školy stanoví při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Dítě se tedy stravuje při pobytu v mateřské škole, vyhláška však nestanoví, že musí jít výlučně o stravování školní. Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, stanoví se jiný způsob jeho stravování (např. příprava jídla doma).
- Odnášení nezkonsumované stravy je nepřipustné (je-li dítě v MŠ).

5. Bezpečnost a ochrana dětí

- Dohled nad bezpečností a ochranou dětí při školním stravování provádí přítomné pedagogické pracovnice v jednotlivých odděleních.

6. Výše stravného

	Děti 3-6 let	Děti 7-10 let
Přesnídávka	82 Kč	85 Kč
Oběd		
Svačina		
Celkem/měsíční záloha	1 640 Kč	1 700 Kč

7. Platba stravného

- bezhotovostní
- převodem z běžného účtu k 15. dni v měsíci na účet MŠ: 27-1859840277/0100 pod svým VS (předán na začátku škol. roku)
- opakované nezaplacení stravného v termínu je porušením Školního řádu, které může mít za následek ukončení docházky do MŠ

8. Vyúčtování stravného

- písemné vyúčtování bude k nahlédnutí u ředitelky školy, vyúčtování je provedeno 2x ve školním roce, (k 31.12. a k 31.8.), přeplatky jsou zaslány na účet zákonného zástupce

9. Úřední hodiny

- ředitelka školy Jana Huková – v pracovní den dle tel. domluvy na č. 739 520 247

10. Přihlášení a odhlášení ze stravování

- ústně u paní učitelky
- telefonicky do 12 hodin předchozího dne na tel.: **485 149 163**
- písemně zápisem do kalendáře na chodbě před šatnami do 12 hodin předchozího dne (odhlášení)

11. Organizační záležitosti

- Děti v 1. třídě (3 – 4,5leté) používají při stravování lžíci.
- Děti ve 2. třídě (4,5 – 6leté) používají při stravování příbory.
- Jídelní lístek je pro každý týden vyvěšen na nástěnce u hlavního vstupu do MŠ a na webových stránkách školy **www.mspreciosa-liberec.cz**
- Připomínky ke stravování mají rodiče možnost hlásit ředitelce MŠ.
- Provozní řád školní jídelny – výdejny je k nahlédnutí na nástěnce. Zákonní zástupci písemně potvrdí seznámení se se zněním tohoto řádu při schůzce rodičů.

V Liberci dne 31.8.2023

Jana Huková, ředitelka MŠ