

II. mateřská škola Preciosa, o.p.s.	
PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: Ř2023/3	Platnost od: 30.8.2023
Spisový znak:	Účinnost od: 1.9.2023
Skartační znak:	
Změny:	Aktualizace:
Ředitel školy:	Jana Huková
Adresa školy: IČ:	Puškinova 80, Liberec 24, 463 12 250 27 611

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14/2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání RVP PV 2017

I. Údaje o zařízení

Název školy: II. mateřská škola Preciosa, o.p.s.
 Adresa: Puškinova 80, 463 12, Liberec 24
 IČO: 250 27 611
 Ředitelka: Jana Huková
 Zřizovatel: Preciosa, a.s.
 Tel.: 485 149 163, 739 520 247
 E-mail: reditelka@mspreciosa-liberec.cz
 Web. stránky: www.mspreciosa-liberec.cz

II. Popis zařízení:

Typ školy mateřská škola s celodenním provozem, součástí je školní výdejna

Kapacita	48 zapsaných dětí, 24 dětí ve třídách 2 třídy (1. tř. – věkově mladší děti, 2. tř. – věkově starší děti)
Personál	4 pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky 2 provozní pracovníci
Provozní doba	od 6.00 do 16.30 hodin (prodloužena od 1.10.2016)
Využití zařízení pro jiné aktivity	společné aktivity pro rodiče a děti – besídky a tvořivé dílničky, divadelní představení, besedy

III. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy

od 6.00 do 8.00 hodin - dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8.00 h) předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Režim dne

Respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti i potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven pro obě třídy stejně, učitelky ho mohou pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí.

06.00 – 08.00	příchod dětí do tříd, přivítání, volné hry a činnosti
08.00 – 08.10	komunitní kruh
08.10 – 08.30	hygiena, přesnídávka
08.30 – 09.30	spontánní i řízené činnosti, pohybové hry, poznávací činnosti
09.30 – 11.00	hygiena, oblékání, pobyt venku
11.00 – 11.30	hygiena, oběd
11.30 – 12.00	příprava na odpočinek, pohádka, odchod dětí po obědě
12.00 – 13.45	odpočinek
13.45 – 14.00	probouzení dětí
14.00 – 14.20	hygiena, odpolední svačina
14.20 – 16.30	hry, spontánní i řízené činnosti, odchod domů

Spontánní hra

převládá v době scházení a rozcházení dětí, v době svačiny a při pobytu venku.

Časové vymezení pro spontánní hru:

06.00 – 08.00	příchod dětí do tříd, přivítání, volné hry a činnosti
09.30 – 11.00	pobyt venku
14.20 – 16.30	hry, spontánní i řízené činnosti, odchod domů

Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem)

Tyto činnosti zařazujeme denně a to zpravidla před pobytem venku a v odpoledních hodinách. Probíhají formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

Časové vymezení pro didaktické činnosti:

08.00 – 08.10	komunitní kruh/pohybové činnosti
08.30 – 09.30	spontánní i řízené činnosti, pohybové hry, poznávací činnosti
14.20 – 16.30	hry, spontánní i řízené činnosti, odchod domů

Práce s interaktivní tabulí

je zařazována ráno během scházení a odpoledne během rozcházení dětí (spojené třídy). Pro výchovná a vzdělávací témata je využívána dle TVP (třídního vzdělávacího programu) obvykle 1x týdně dopoledne – každá třída.

Sledování televize/videa

je využíváno pouze pro výchovná a vzdělávací témata, pohybové chvílky. Délka programů je maximálně 20 minut.

Pohybové aktivity

Všechny třídy jsou vybaveny pro pohybové činnosti různorodým náčiním, nářadím a pomůckami, které se soustavně obnovují a doplňují a které si mezi sebou třídy půjčují.

Pohybové aktivity v MŠ probíhají v průběhu celého dne:

- ✓ před dopolední svačinou – individuálně, nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti
- ✓ před pobytem venku – cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení
- ✓ při pobytu venku – sezónní pohybové činnosti, pohybové hry
- ✓ odpoledne po odpočinku – pohybové chvílky, individuální hry, hudebně pohybové činnosti
- ✓ minimálně 1x týdně řízené TV činnosti zaměřené na cvičení na nářadí (cvičební úbory)

Pohybové aktivity mimo MŠ:

- ✓ výlety do ekologického centra Střevlík
- ✓ návštěva Dopravního hřiště Liberec

Časové vymezení pro pohybové aktivity:

07.30 – 08.10	příchod dětí do tříd, přivítání, volné hry a činnosti
08.30 – 09.30	spontánní i řízené činnosti, pohybové hry, poznávací činnosti
09.30 – 11.00	pobyt venku
14.20 – 16.30	hry, spontánní i řízené činnosti, odchod domů

Pobyt venku

Probíhá zpravidla 1,5 - 2 hodiny dopoledne a 1,5 – 2 odpoledne (dle počasí).

Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší, zpravidla v prostorách školní zahrady. Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ (louka, rybník).

Školní zahrada je plně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem rozmanitý terén, dvě pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičky, stoly, klouzačky, pružinová houpadla, kolotoč, hrazdy a prolézačky.

Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě.

V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Pobyť venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- ✓ sezónní činnosti
- ✓ tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- ✓ pohybové a sportovní hry s náčiním
- ✓ turistika

Odpočinek

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory lehárny v přízemí s dětskými dřevěnými postýlkami s molitanovou matrací. Každé dítě má přiděleno své označené lůžkoviny. Pyžama děti ukládají do textilních kapsářů pošítych značkou.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Dětem čteme pohádky vždy vhodně zvolené k tématu třídního programu.

Děti nejsou nuceny ke spánku, ale musí zachovávat klid, aby nerušily ostatní kamarády, kteří spánek vyžadují. Po odpočinku si děti mohou na lehátkách prohlížet dětské knihy a časopisy, nebo je jim nabízena klidová činnost u stolečku, předškolní děti mohou pracovat s pracovními listy, kde se procvičují činnosti, které jim usnadní vstup do 1. třídy základní školy.

Děti vstávají průběžně po probuzení. Učitelka sama děti probouzí ve 13.45 hod. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

Časové vymezení doby odpočinku, spánku:

- | | |
|----------------------|---|
| 11.45 – 13.45 | ukládání ke spánku, pohádka, spánek |
| 13.45 – 14.00 | probuzení dětí, vstávání, převlékání, hygiena |

Stravování

Celodenní stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno od 1.6.2018 dovozem jídla z firmy GASTRON Liberec. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje.

Výdej stravy zajišťuje paní uklízečka na částečný úvazek, na stolování dohlíží pedagogické pracovnice.

Násilně nutit děti do jídla je nepřijatelné.

Mezi jednotlivými jídly jsou **tříhodinové** intervaly.

Bílé nádobí je umýváno v myčkách přímo v přílehlých přípravnách jídel u tříd, černé nádobí umývá paní uklízečka v kuchyni výdejny. Nádobí se umývá ihned.

Doba zahájení podávání stravy:

- ✓ **08.10 – 08.30** dopolední svačina
- ✓ **11.00 – 11.30** oběd
- ✓ **14.00 – 14.20** odpolední svačina

Pitný režim

Nápoje dováží firma GASTRON Liberec, výdej zajišťuje paní uklízečka: ovocné čaje, ovocné nápoje z koncentrátů, mléčné nápoje (mléko, čaj s mlékem, bílá káva, kakao, koktejl). Děti mají možnost se

napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby, podáváme čistou vodu nebo čaj. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku.

Otužování

vzduchem:

- ✓ vyvětrání v průběhu dne
- ✓ dostatečný pobyt venku
- ✓ vhodné oblékání na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- ✓ děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

vodou:

- ✓ v letních měsících sprchováním na školní zahradě
- ✓ hry s vodou na školní zahradě

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ✓ ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání
- ✓ před i při pohybových aktivitách
- ✓ v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- ✓ před příchodem dětí z pobytu venku
- ✓ během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje učitelka, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

Osvětlení

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.

Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

V. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- ✓ lůžkoviny jednou za 3 týdny
- ✓ ručníky jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned
- ✓ pyžamo jednou za týden vyperou rodiče dětí

Praní a mandlování prádla nám zajišťuje firma.

Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírají do igelitových obalů na svém oddělení. Teprve pak ve třídě převlékají čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Čisté ložní prádlo a ručníky jsou ukládány do skříní.

Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku.

Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

Praní pracovních oděvů si zajišťují zaměstnanci sami.

VII. Režim úklidu (uvedeno v § 22 vyhlášky 410/2005 Sb., v platném znění)

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách MŠ zodpovídají uklízečky. Ředitelka organizuje, řídí a kontroluje práci uklízeček a dává jim k tomu účelu závazné pokyny. Zároveň zodpovídá za nákup, evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- ✓ setření všech podlah a povrchů na vlhko
- ✓ vynášení odpadků
- ✓ vyčištění kobereců vysavačem
- ✓ za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- ✓ omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umývár a záchodů
- ✓ umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenů
- ✓ dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku,

2x ročně:

- ✓ umytí oken včetně rámu
- ✓ umytí svítidel a světelných zdrojů
- ✓ celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- ✓ třídy mateřské školy – 1x za tři roky
- ✓ prostor školní kuchyně – ročně

VIII. Péče o školní zahradu

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá domovník.

Domovník v zimních měsících čistí přístupové chodníky ručním nářadím. V letních měsících zajišťuje sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů.

Parkoviště a vjezd do areálu MŠ udržuje zřizovatel Preciosa a.s.

Učitelky denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty.

Pískoviště jsou přikryta sítěmi proti znečištění zvířaty, spadou listů a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2-3 letech. Pískoviště jsou v létě dle potřeby vlhčena vodou.

IX. Závěrečná ustanovení

- Ruší se předchozí Provozní řád ze dne 1.9.2018.
- Tento Provozní řád nabývá platnosti dne 30.8.2023 a jeho účinnost je od 1.9.2023.

- Ředitelka školy zabezpečí seznámení zaměstnanců MŠ s obsahem Provozního řádu.
- Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto řádem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.
- Ředitelka školy zabezpečí seznámení s provozním řádem všechny zákonné zástupce dětí docházejících do této mateřské školy na Schůzce rodičů.
- Seznámení s Provozním řádem stvrzuje zákonný zástupce dítěte svým podpisem.
- Jeden výtisk Provozního řádu bude vyvěšen v chodbě před šatnami dětí.
- Při pozdějším nástupu dítěte do MŠ je zákonný zástupce povinen seznámit se s řádem školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.
- Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou.

V Liberci dne 30.8.2023

Jana Huková, ředitelka školy