

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY MŠ

Č.j.: D/2019/4	Platnost od: 29.4.2019
Spisový znak:	Účinnost od: 1.7.2019
Skartační znak:	
Změny:	Aktualizace:
Ředitel školy:	Jana Huková
Adresa školy: IČ: Telefon: e-mail: webové stránky:	Puškinova 80, Liberec 24, 463 12 250 27 611 485 149 163 reditelka@mspreciosa-liberec.cz www.mspreciosa-liberec.cz

### Obsah

1. Úvod
2. Organizace provozu stravování
3. Podmínky odnášení obědů
4. Nároky dětí při školním stravování
5. Bezpečnost a ochrana dětí
6. Výše stravného – normativy
7. Platba stravného
8. Vyúčtování stravného
9. Úřední hodiny
10. Přihlášení a odhlášení ze stravování
11. Organizační záležitosti
12. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (jen pro provozní zaměstnance)

### 1. Provozní řád vyplývá z

- Vyhlášky Ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhlášek Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- a č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o závodním stravování

### 2. Organizace provozu stravování

- Celodenní stravování zajišťuje od 1.6.2018 firma GASTRON Liberec.
- Děti v mateřské škole mají nárok na školní stravování pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání (ne v době nemoci, příp. o prázdninách). Výjimkou je 1. den neplánované nepřítomnosti strávnicka v mateřské škole.

- Začátek a konec výdeje pokrmů:

Přesnídávka	8.00 - 8.15 h
Oběd	11.00 - 11.15 h
Svačina	14.00 - 14.15 h

### 3. Podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu - výdejnu

- V rámci školního stravování je nutno konzumovat jídla ve školní jídelně - výdejně. Výjimkou je 1. den neplánované nepřítomnosti strávnicka v mateřské škole. Toto jídlo musí být odebráno v době stanovené provozním řádem školní jídelny – výdejny, a to od 10.00 – 11.30 h. Po době výdeje jídla (po 12 h) nenese výdejna odpovědnost za kvalitu jídla v jídlonosičích.

### 4. Nároky dětí v mateřské škole při školním stravování

- Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, přesnídávku a svačinu včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu.
- Děti mají zákonný nárok na zajišťování školního stravování ze strany právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, a to v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- Je-li dítě vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu, přičemž stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Má-li dítě stravovací omezení, může (resp. musí, je-li to v přiměřených možnostech mateřské školy – srov. již citovanou zásadu rovnosti podle ust. § 2 odst. 1 písm. a) školského zákona) být režim stravování s ohledem na onemocnění dítěte upraven (např. doba podávání jídla, vyloučení některých potravin z jídelníčku apod.). Dítě však nemá nárok na individuální přípravu zvláštní stravy, jež by odpovídala druhu a zvláštnostem jeho onemocnění.
- Dle ust. § 4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ředitelka mateřské školy stanoví při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Dítě se tedy stravuje při pobytu v mateřské škole, vyhláška však nestanoví, že musí jít výlučně o stravování školní. Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, stanoví se jiný způsob jeho stravování (např. příprava jídla doma).
- Odnášení nezkonsumované stravy je nepřípustné (je-li dítě v MŠ).

### 5. Bezpečnost a ochrana dětí

- Dohled nad bezpečností a ochranou dětí při školním stravování provádí přítomné pedagogické pracovnice v jednotlivých odděleních.

## 6. Výše stravného – normativy

	Děti 3-6 let	Děti 7-10 let
Přesnídávka	12 Kč	13 Kč
Oběd	31 Kč	33 Kč
Svačina	12 Kč	12 Kč
<b>Celkem/den</b>	<b>55 Kč</b>	<b>58 Kč</b>
<b>Celkem/měsíční záloha</b>	<b>1 100 Kč</b>	<b>1 160 Kč</b>

## 7. Platba stravného

- bezhotovostní
- převodem z běžného účtu k 15. dni v měsíci na účet MŠ: 27-1859840277/0100 pod svým VS (předán na začátku škol. roku)
- opakované nezaplacení stravného v termínu je porušením Školního řádu, které může mít za následek ukončení docházky do MŠ

## 8. Vyúčtování stravného

- písemné vyúčtování bude vyvěšeno na nástěnku 1x za pololetí škol. roku (začátkem února a září), přeplatky jsou zaslány na účet zákonného zástupce

## 9. Úřední hodiny

- ředitelka MŠ paní Jana Huková – v pracovní den dle tel. domluvy na č. 739 520 247

## 10. Přihlášení a odhlášení ze stravování

- ústně u paní učitelky
- telefonicky do 10 hodin předchozího dne na tel.: **485 149 163**
- písemně zápisem do kalendáře na chodbě před šatnami do 10 hod předchozího dne (odhlášení)

## 11. Organizační záležitosti

- Děti v 1. třídě (3 – 4,5leté) používají při stravování lžičky.
- Děti ve 2. třídě (4,5 – 6leté) používají při stravování příbory.
- Jídelní lístek je pro každý týden vyvěšen na nástěnce u hlavního vstupu do MŠ a na webových stránkách školy **www.mspreciosa-liberec.cz**
- Připomínky ke stravování mají rodiče možnost hlásit ředitelce MŠ.
- Provozní řád školní jídelny – výdejny je k nahlédnutí na nástěnce. Zákonní zástupci písemně potvrdí seznámení se se zněním tohoto řádu při schůzce rodičů.

V Liberci dne 29.4.2019

Jana Huková  
ředitelka MŠ